

# Beställning av ambulanstransport

## Berörda enheter

Avd 41neuro/stroke, Sunderby Sjukhus

## Syfte

Att säkerställa att all personal känner till uppgiftsfördelning vid beställning av akut och planerad ambulanstransport från avd 41.

## Ansvarsfördelning

### Läkare

Ansvarig läkare meddelar tjänstgörande sjuksköterska att ambulanstransport ska beställas.

Läkaren ska informera om vilket vårdbehov patienten har t ex EKG, infart, syrgas, kontroller under färd, krav på läkare, sittande/liggande transport, om patienten kan samtransporteras samt vilket sjukhus och avdelning patienten skall transporteras till.

Ansvarig läkare ansvarar även för att fylla i ordinationsblanketten som skrivs ut av sjuksköterska när ambulansbeställningen bekräftas.

Om transportsättet är flyg faxar SOS blankett som ska fyllas i av läkare inför färd

### Sjuksköterska

Ansvarig sjuksköterska gör ambulansbeställning via Insidan

- Gå in på A till Ö på Insidan
- Gå in på Ambulansbeställning
- Klicka sedan på länken ”Ambulansbeställning till SOS-alarm”
- Välj grön ruta ”Till beställning”
- Inloggning måste göras med hjälp av SITHS-kort.
- Fyll i uppgifterna

Efter att den elektroniska blanketten är ifylld och ivägskickad ringer SOS Alarm upp.

Om beställningen avser en **AKUT TRANSPORT** ska SOS Alarm kontaktas per telefon.

Om SOS-alarm ej ringer upp eller vid frågor kan de nås på nedanstående telefonnummer

För transporter **inom** länet: SOS alarm Luleå 0920-220275.

För transporter **utom** länet: SOS alarm 0910-52213

Det är viktigt att veta vilken läkare som är ansvarig under transport, denna läkare måste vara i tjänst och kunna nås vid behov.

När ambulansbeställningen är gjord ska transportremiss allmän skrivas ut, fyllas i och skickas med ambulanspersonal.

- Gå in på ”Svenskt ambulansflyg” (googla)
- Tryck på Beställning, till höger på den blå listen högst upp på sidan
- Välj Transportremiss allmän. Ladda ner, skriv ut och fyll i uppgifterna.

[ksa-transportremiss-allma-n-230626.pdf \(svenskt-ambulansflyg.se\)](#)

### Journalhandlingar att skickas med;

\**Slutanteckning* sjuksköterska

\*\**Läkemedelslista* där ssk har signerat vilka läkemedel som är givna

\*\*\**Provöversikt*

Kopia på CVS-kontroller.

Utömlänsremiss och *\*slutanteckning läkare* kan skrivas ut i Cosmic, om dessa ej är klara kan de faxas i efterhand.

\*Skriv ut anteckning: Markera anteckningen som ska skrivas ut, högerklicka och välj *skriv ut markerad anteckning*.

\*\*Skriv ut läkemedelslista: Välj *Aktuell läkemedelslista* välj sedan *skriv ut*

\*\*\*Skriv ut provöversikt. Gå till *Svar provbunden*, tryck skriv ut.

- Rapportera över till sjuksköterska på mottagande sjukhus.
- Rapportera över till ambulanssjuksköterska när de kommer och hämtar patienten.
- Skicka meddelande i Lifecare att patient är överflyttad till annat sjukhus

### Övrigt

INR-lab finns inte att välja som avdelning i beställningsportalen, gör manuell adressinmatning enligt nedan:

Län: Västerbotten

Vårdinrättning: Norrlands Universitetssjukhus (Mottagningar)

Välj adress: Akutmottagning

Övrigt: Skriv aktuell mottagning/röntgen t ex INR-lab